

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. นำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติและเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
2. พัฒนา เพิ่มพูนและสนับสนุนขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรและสนับสนุนให้แต่ละสายงานตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง
3. พิจารณา รับผิดชอบต่อและให้ข้อเสนอแนะและความเห็นในการประเมินความเสี่ยง มาตรการวัดความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติการที่จะจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตาม ฝ้าสังเกตทะเบียนความเสี่ยง หรือเหตุการณ์วิกฤตที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่หรือความเสี่ยงหลากหลายที่มีแนวโน้มเกิดขึ้น
5. ติดตามสัญญาณการเกิดเหตุการณ์วิกฤต เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรจะสามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
6. ประเมินผลกระทบจากสภาวะวิกฤต เตรียมการและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำหรับภาวะวิกฤตต่างๆ หากจำเป็น
7. สื่อสารแนวปฏิบัติต่างๆ ไปยังพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดการภาวะวิกฤตและดำเนินธุรกิจต่อไปได้
8. เพื่อให้มั่นใจว่าทุกสายงานมีการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการประชุม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

-----